



## **Pedagogisch werkplan buitenschoolse opvang**

Pedagogisch beleid in praktijk op  
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12

Versie basiswerkplan

maart 2015

Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud

oktober 2017

Bestandsnaam basiswerkplan

F2.18 Pedagogisch werkplan bso

© Copyright 2014, Partou B.V.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Partou.

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



Dit pedagogisch werkplan is bedoeld voor pedagogisch medewerkers en voor de ouders van ons kinderverblijf.

### **Schrijfwijze**

Voor de leesbaarheid schrijven we *hij* als het gaat om een kind en *zij* als het gaat om een pedagogisch medewerker. We schrijven *ouders* waar het gaat om één of meer ouders of verzorgers.



## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Beleid in praktijk</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>De interactie basisprincipes als leidraad voor ons pedagogisch handelen</b>	<b>5</b>
2.1	Hoe werkt interactiebegeleiding?	5
2.2	De zes interactie basisprincipes	6
<b>3</b>	<b>Vestiging</b>	<b>7</b>
3.1	Groepsindeling	7
3.2	Samenwerking tussen de groepen aan het eind van de dag	8
3.3	Gebruik ruimtes (open deuren beleid)	8
3.4	Samenvoegen van groepen	8
3.5	Mentorschap	9
3.6	Voorkomen ongewenste omgangsvormen door medewerkers	9
3.7	Toegangsbeveiliging	9
3.8	Extra dag(delen)	9
3.9	Ruilen van dagen	10
3.10	Medische hulp	10
3.11	Voertaal	10
3.12	Huisregels	10
3.13	Contact met scholen	10
3.14	Vervoer	10
<b>4</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>11</b>
4.1	Wennen	11
4.2	Daginvulling	11
4.3	Maaltijden en tussendoortjes	12
4.4	Traktaties	12
4.5	Zieke kinderen	12
4.6	Medicijnen	13
<b>5</b>	<b>Seksuele ontwikkeling</b>	<b>13</b>
<b>6</b>	<b>Activiteitenaanbod</b>	<b>14</b>
6.1	Verschillen tussen jongens en meisjes	14
6.2	Vallen en opstaan	14
6.3	Meer van hetzelfde	14
6.4	Het doen telt	14
6.5	Zelfredzaamheid	15
6.6	Opbouw activiteiten	15
6.7	Verhalen	15
6.8	Uitstapjes	15
6.9	Buitenspelen	16
6.10	Natuur & milieu	16
6.11	Creativiteit	16
6.12	Gebruik televisie en computer	16

Eigenaar  
afd. Kwaliteit & Processen  
Vestigingsnaam  
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12  
Bestandsnaam basiswerkplan  
F2.18 Pedagogisch werkplan bso

Versie basiswerkplan  
maart 2015  
Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud  
oktober 2017



6.13	Muziek	17
6.14	Huiswerk	17
6.15	Vakantieactiviteiten	17
<b>7</b>	<b>Sfeer op de groep</b>	<b>17</b>
7.1	Ruimte: indeling en aankleding	17
7.2	Bijzondere momenten	18
7.3	Belonen en corrigeren	18
7.4	Kinderparticipatie	18
7.5	Regels en afspraken	19
7.6	Pesten	19
7.7	Vriendjes	19
<b>8</b>	<b>Oudercontacten</b>	<b>20</b>
8.1	Het doel	20
8.2	Breng- en haalmomenten	20
8.3	Gesprekken	20
8.4	Schriftelijke informatie	21
8.5	Oudercontact momenten	21
8.6	Website	21
8.7	Oudercommissie	21
8.8	Exit enquête	22
<b>9</b>	<b>Borging van de kwaliteit</b>	<b>22</b>
9.1	Personeel en opleiding	22
9.2	Ondersteuning op de groep door andere volwassenen	22
9.3	Werkinstructies/protocollen	22
9.4	Niet tevreden? Vertel 't ons.	22
9.5	Observatie welbevinden	23
9.6	Analyse van de pedagogische kwaliteit	23
9.7	Veiligheid en gezondheid	23
9.8	Deskundigheidsbevordering	24



## 1 Beleid in praktijk

Het algemeen pedagogisch beleid van Partou vormt het uitgangspunt voor de manier waarop wij dagelijks met de kinderen omgaan. Op basis hiervan stellen we in samenspraak met de oudercommissie dit pedagogisch werkplan samen. Hierin laten we zien hoe wij, de pedagogisch medewerkers, het algemeen pedagogisch beleid van Partou in praktijk brengen op onze vestiging. Wij stellen de behoefte van het kind steeds centraal.

Jaarlijks kijken we opnieuw samen met de oudercommissie naar dit werkplan en passen het waar nodig aan. Dat doen we ook bij wijziging van het algemeen pedagogisch beleid.

## 2 De interactie basisprincipes als leidraad voor ons pedagogisch handelen

Partou kinderopvang is er van overtuigd dat vooral de pedagogisch medewerkers bepalend zijn voor de kwaliteit van de opvang, zij vormen de spil. Het is belangrijk dat zij respectvol, liefdevol en stimulerend met de kinderen omgaan. Zij scheppen de voorwaarden waarbinnen elk kind zich prettig voelt en zich ontwikkelt. Het is dan ook van belang dat de kwaliteit en de professionaliteit van pedagogisch medewerkers continu verbetert. Om pedagogisch medewerkers optimaal toe te rusten om het kind een emotioneel veilige omgeving te bieden en de ontwikkeling van het kind te ondersteunen en te stimuleren ontvangen de pedagogisch medewerkers interactiebegeleiding (IB) een coaching 'on the job'.

### 2.1 Hoe werkt interactiebegeleiding?

Een speciaal opgeleide interactiebegeleider maakt beeldopnames van een pedagogisch medewerker in contact met de kinderen. Een dergelijke opname duurt circa 5-10 minuten. Nadat de opnames zijn gemaakt, vindt er een feedbackgesprek plaats. De interactiebegeleider kijkt samen met de pedagogisch medewerker naar de opname. Relevante fragmenten worden stilgezet of herhaald zodat initiatieven van kinderen en (non) verbale communicatie van de pedagogisch medewerker zichtbaar wordt. Daarbij staan de zes basis-interactieprincipes centraal. De pedagogisch medewerker leert om elk initiatief van elk kind te herkennen, zodat ook elk kind kan worden gestimuleerd in zijn ontwikkeling en zich prettig voelt in een veilige omgeving. Door terug te kijken naar de beelden, kunnen pedagogisch medewerkers de succesvolle interactiemomenten leren herkennen en daarna verder uitbreiden. Er worden in totaal drie filmpjes gemaakt en geanalyseerd in een IB cyclus voor de pedagogisch medewerker individueel.

De positieve effecten van interactiebegeleiding zijn ruimschoots (wetenschappelijk) bewezen. Daarom wordt interactiebegeleiding breder ingezet en richten we ons ook op de interactiemomenten tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Doel hiervan is de interactie tussen pedagogisch medewerker, kinderen en ouders (nog) succesvoller te maken.

Indien de zes interactie basisprincipes in contact gehanteerd worden spreken we van een respectvolle, liefde volle en stimulerende omgeving voor kinderen. Na afloop worden de gemaakte beeldopnames vernietigd, indien er sprake is van Interactie in beeld met ouders, worden ouders vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd.



## 2.2 De zes interactie basisprincipes

### Initiatieven waarnemen en volgen

Kinderen nemen de hele dag initiatieven om zich te ontwikkelen. Door heel gericht te kijken en te luisteren naar kinderen, kunnen we deze initiatieven waarnemen en volgen. Het is belangrijk dat deze initiatieven herkend worden en werkelijk 'ontvangen' worden. De kinderen voelen zich dan begrepen, gehoord en gezien. Het daadwerkelijk waarnemen van deze initiatieven is van groot belang om in contact met de kinderen te komen, en aan te sluiten bij hun belevingswereld en hun ontwikkeling.

### Initiatieven ontvangen (verbaal en non-verbaal)

Ingaan op een initiatief (ontvangen), ondersteunt de ontwikkeling van een kind. We laten een kind door middel van een ontvangstbevestiging merken dat we belangstelling hebben voor de initiatieven die het kind neemt. Een ontvangstbevestiging kan verbaal of non-verbaal zijn: je toewenden, oogcontact maken, op vriendelijke toon verbaal reageren, vriendelijke gezichtsuitdrukking, vriendelijke houding, meedoen, jaknikken, ja zeggen, herhalen wat een kind zegt.

Zo'n positieve ontvangst stelt een kind gerust; het merkt dat de volwassene hem begrijpt en voelt zich dan gezien, bevestigd en emotioneel veilig. En een kind dat zich emotioneel veilig voelt, durft meer initiatieven te nemen en kan zo zijn persoonlijke en sociale competentie verder ontwikkelen.

### Benoemen (eigen handelen en dat wat je ziet)

Benoemen wil zeggen: taal geven aan ons eigen handelen en aan datgene wat we zien bij de kinderen. Door te benoemen wat we horen of zien, krijgen we contact met het kind. Daarnaast ondersteunt het benoemen de taalontwikkeling (persoonlijke competentie) van kinderen. De kinderen krijgen woorden voor de wereld om hen heen. Benoemen is verwoorden van eigen initiatieven, initiatieven van een kind, gebeurtenissen in de omgeving, alles wat er te zien is.

De pedagogisch medewerker zegt (benoemt) wat ze doet of gaat doen. Door het geven van informatie weet het kind wat er gaat gebeuren; dit schept duidelijkheid en geeft rust. Zo bevordert 'benoemen' ook de emotionele veiligheid.

Bij het benoemen kunnen we 'sfeercommunicatie' toepassen: het benoemen van initiatieven, emoties, gebeurtenissen van een kind en dit terugkoppelen naar de hele groep. Hierdoor raken kinderen bij elkaar betrokken en maken we ze sociaal attent op elkaar. Bijvoorbeeld: "Marco, ik zie dat je Patrick aan het helpen bent; je bent een kanjer!" Door Marco in de groep een compliment te geven, wordt de aandacht op zijn initiatief gevestigd (een compliment wil iedereen immers graag horen). Kinderen zien dat Marco sociaal wenselijk gedrag toont. Zo wordt de ontwikkeling van de sociale competentie gestimuleerd door wenselijk gedrag uit te vergroten. Tegelijkertijd zorgt dit voor overdracht van normen en waarden.

### Beurtverdeling (in 1 op 1 contact en in de kring)

In contact met kinderen is het wisselen van beurten belangrijk, zodat iedereen aan de beurt komt. De betrokkenheid van de kinderen duurt langer, als een kind weet dat het aan de beurt komt. Door andere kinderen bij een gesprek te betrekken, maken we kinderen sociaal attent op elkaar.

Door te zorgen voor een goede beurtverdeling, ook tijdens de individuele gesprekjes (in 1 op 1 contact) helpen we het kind zich te ontwikkelen. We geven het kind de tijd en zorgen voor de ruimte en rust die het nodig heeft om te reageren; dit nodigt hem uit om meer initiatieven te nemen.

### Leidinggeven, leiding nemen (kindvolgend en kindsturend)

Leidinggeven is kindvolgend. We geven het kind de leiding door het te volgen, bijvoorbeeld wanneer het een gewenst initiatief neemt. We moedigen hem aan meer initiatief te nemen door het positief te benoemen.



Leiding nemen is kindsturend. We nemen de leiding om een kind bij te sturen, bijvoorbeeld omdat het een 'ongewenst' initiatief neemt. Omdat een kind meer leert van positieve bekrachtiging dan van een negatieve afwijzing, doen we dit op een positieve, respectvolle manier: het 'ongewenste' initiatief wordt op een neutrale manier ontvangen; daarna kiezen we een positieve benadering om het initiatief naar 'gewenst' om te buigen.

Een voorbeeld:

"Ik zie dat jij (Mieke) de auto pakt van Esther; Esther was hiermee aan het spelen; jij wilt dit ook graag." Daarna wordt Mieke attent gemaakt op Esther door te benoemen wat dit met Esther doet. Vervolgens worden beiden gestimuleerd om een oplossing te zoeken.

### **Ik-benoeming**

In contact met kinderen is het belangrijk dat wij onszelf benoemen als 'ik' (en dus niet met onze naam). Het kind leert zo het verschil tussen 'ik' en 'jij' en dat draagt bij aan de ontwikkeling van het zelfbesef. Bovendien druk je door de ik-vorm uit dat je deel uitmaakt van de groep, in de groep staat. De ik-benoeming ondersteunt het leidinggeven en leiding nemen.

## **3 Vestiging**

### **3.1 Groepsindeling**

Binnen onze bso worden kinderen opgevangen in basisgroepen met bij de basisgroep horende vaste pedagogisch medewerkers.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijdsindeling</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers*</b>	<b>Maximaal aantal stagiaires*</b>
Oostkade	4-13 jaar	20	2	1
Westkade	4-13 jaar	17	2	1

\* In het hoofdstuk Borging van de kwaliteit staat beschreven welke opleidingen onze medewerkers hebben gevolgd. Deze informatie is ook te vinden op onze website, evenals de meest recente cao kinderopvang waarin alle kwalificatie eisen zijn opgenomen.

### **Achterwachtregeling**

Indien er gezien het aantal kinderen dat aanwezig is, maar één pedagogisch medewerker hoeft te worden ingezet, dan kan deze medewerker bij calamiteiten een beroep doen op medewerkers van kdV C. van Eesterenlaan die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op onze vestiging. Het telefoonnummer van de achterwacht staat op het formulier 'Actie bij calamiteit' dat op iedere groep hangt.

Bij afwezigheid van de manager is er altijd een vervangende manager op wie de pedagogisch medewerkers een beroep kunnen doen.

### **Dienstroosters**

Wij informeren ouders en kinderen over welke pedagogisch medewerkers er op welke dagen en in welke groep werken. In de entree hangen fotolijstjes van de medewerkers waarop te zien is op welke dagen ze aanwezig zijn en in welke groep ze werken.



Wij werken met de volgende diensten: we zijn alle dagen minimaal een half uur, voordat de schooltijd voorbij is, aanwezig op de groep. In de vakanties werken we met diensten van 7.30 tot 16.30 uur, van 7.30 tot 13.00 uur, van 8.45 tot 17.45 uur, van 13.00 tot 18.30 uur en van 9.30 tot 18.30 uur. De precieze tijden van deze diensten worden afgestemd op hoeveel kinderen er aanwezig zijn. Bij het maken van de dienstroosters hanteren we de beroepskracht-kind-ratio zoals deze wettelijk is vastgelegd (te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)). In de ministeriële regeling is vastgelegd dat er per dag maximaal een half uur van de beroepskracht-kind-ratio mag worden afgeweken, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet. Indien per dag tenminste tien aaneengesloten uren buitenschoolse opvang wordt geboden kan de afwijkende inzet ten hoogste drie uren bedragen, met dien verstande dat tenminste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten wordt ingezet en de afwijkende inzet niet plaats vindt tussen 9:30 en 12:30 en 15:00 en 16:30. Bij het opstellen van de roosters zorgen wij dat wij aan deze normering voldoen. De GGD controleert hierop.

### **3.2 Samenwerking tussen de groepen aan het eind van de dag**

Bso Baron G.A. Tindalplein is een kleinschalige vestiging met twee basisgroepen. De kinderen van beide groepen en ook de pedagogisch medewerkers kennen elkaar. Dit wordt versterkt doordat de kinderen van beide basisgroepen tijdens schoolweken met elkaar spelen en activiteiten ondernemen. De bekendheid van de pedagogisch medewerkers met de kinderen van beide groepen maakt een goede overdracht aan het einde van de dag mogelijk. De pedagogisch medewerkers die eerder weggaan zorgen voor een goede overdracht naar de medewerkers die tot sluitingstijd blijven. De kinderen worden aan het einde van de dag opgevangen op de Oostkade. In de schoolvakanties is er een gezamenlijk activiteitenprogramma wat de band tussen de kinderen onderling en de pedagogisch medewerkers versterkt.

### **3.3 Gebruik ruimtes (open deuren beleid)**

Kinderen in de bso-leeftijd worden steeds zelfstandiger. Wij geven ze de vrijheid die ze nodig hebben en aankunnen. Dat geldt ook voor het gebruik van de binnen- en buitenruimte. Wij begeleiden en bewaken dit proces voor ieder kind individueel en voor de groep als geheel.

We beschikken over twee groepsruimten, de entree, een knutselruimte en het schoolplein van basisschool De Achthoek. Elke ruimte biedt kinderen een andere uitdaging. Ze kiezen zelf (en soms worden ze op weg geholpen door de pedagogisch medewerkers) welke ruimte het beste bij hun spel of activiteit past. In de entree zijn de kapstokken, waar de kinderen hun luizenzak op naam hebben hangen. Daarnaast wordt deze ruimte ook gebruikt om op muziekinstrumenten te spelen. Het is ook een geschikte plek om, na het oefenen, een concert te geven aan de andere kinderen. Hierdoor blijft er in de groepsruimte voldoende gelegenheid voor rustigere activiteiten.

### **3.4 Samenvoegen van groepen**

Als het aantal kindplaatsen in de basisgroepen niet volledig bezet is worden deze niet volledig bezette groepen samengevoegd. Er is dan altijd voor de kinderen een vaste pedagogisch medewerker aanwezig, en de beroepskracht-kind-ratio blijft volgens de wettelijke richtlijn. Ouders worden over het samenvoegen van de groep van hun kind geïnformeerd door de vestigingsmanager of de pedagogisch medewerkers van de groep. In vakantieperiodes wordt er, als er veel kinderen afwezig zijn, een apart rooster gemaakt voor de betreffende week/weken. Ook bij het opstellen van dit rooster gelden bovenstaande werkwijze en richtlijnen. In de vakanties en op studiedagen van basisschool de Achthoek kunnen we samenwerken bso Bogortuin, een andere vestiging van Partou in de buurt. Voor iedere vakantie is er een gezamenlijk overleg om een goede invulling te geven aan de vakanties. De activiteiten worden afgestemd op de verschillende leeftijden. Voor de oudere kinderen bieden we andere activiteiten aan, dan voor de jongere kinderen. Voor de kinderen is het





prettiger om activiteiten op hun ontwikkelingsniveau aangeboden te krijgen en om daar in uitgedaagd te worden. Voor de teams is het aanbieden van gevarieerde activiteiten beter te realiseren in een team met meerdere medewerkers.

Indien de kindbezetting hiertoe aanleiding geeft zal de complete basisgroep- indeling (zoals beschreven onder de paragraaf groepsindeling) kritisch bekeken worden en waar nodig worden aangepast. Dit gaat altijd in overleg met de oudercommissie.

### **3.5 Mentorschap**

Elk kind heeft een vaste mentor. Dit is altijd een pedagogisch medewerker van de eigen groep. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en voert de oudergesprekken. Zij volgt de ontwikkeling van haar mentorkinderen met bijzondere aandacht. Dat is fijn voor het kind en prettig voor de ouder, omdat deze mag verwachten dat de mentor altijd goed op de hoogte is van zijn kind. Tijdens het intakegesprek wordt de ouders verteld wie de mentor van het kind is.

### **3.6 Voorkomen ongewenste omgangsvormen door medewerkers**

Al onze medewerkers, en externe workshopaanbieders, dienen voor aanvang van hun werkzaamheden een geldig VOG te overleggen. Na het aanvragen van de VOG worden al deze medewerkers continue gescreend door de overheid. Als er een activiteit door een externe workshopaanbieder wordt verzorgd is er daarnaast altijd een pedagogisch medewerker van Partou aanwezig.

#### **Risico inventarisatie**

Jaarlijks worden de risico's met betrekking tot misbruik van kinderen op onze vestiging in kaart gebracht aan de hand van een extra inventarisatieformulier behorende bij de risico inventarisatie veiligheid. Eventueel extra te nemen maatregelen met betrekking tot dit onderwerp worden opgenomen in het plan van aanpak en, evenals alle andere onderdelen van de risico-inventarisatie, besproken met het team en de oudercommissie. Daarnaast wordt jaarlijks de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en het protocol ongewenste 'Omgangsvormen c.q. seksuele intimidatie veroorzaakt door werknemers' met het team besproken. Op deze wijze willen we als team alert blijven op mogelijke risico's en ervoor zorg dragen dat we elkaar direct durven aanspreken als we ongewenst gedrag richting een kind signaleren.

### **3.7 Toegangsbeveiliging**

Om de bso binnen te komen moet u de deurcode gebruiken. Het is niet de bedoeling dat de kinderen het codepaneel bedienen en zelfstandig de deur openen. In verband met de veiligheid willen wij niet dat de kinderen op de gang de drukknop zelfstandig bedienen. Het verlaten via de entreedeur gebeurt altijd onder begeleiding van een volwassene.

### **3.8 Extra dag(delen)**

Indien ouders dit wensen dan kan er een verzoek tot het afnemen van een extra dag(deel) worden ingediend. Indien het gaat om incidenteel een dag extra, dan kan dit rechtstreeks aan de pedagogisch medewerkers van de groep worden gevraagd. Als het gaat om structureel een extra dag dan kan dit worden aangevraagd via de website of de klantenservice.

Indien ouders dit wensen kan er eventueel ook een extra dag(deel) worden afgenomen op één andere basisgroep (eventueel ook van een andere vestiging) dan de eigen basisgroep, indien er op de eigen basisgroep geen plaats is. Ouders dienen hiervoor wel vooraf schriftelijk toestemming te verlenen.



### **3.9 Ruilen van dagen**

Alle vestigingen van Partou hebben dezelfde mogelijkheden voor het ruilen van opvangdagen. Ouders die op vaste dagen opvang afnemen, kunnen een opvangdag omruilen. Hiervoor kunnen ouders vooraf (een schriftelijke) afspraak maken met de groepsleiding of de vestigingsmanager. Ruilen is mogelijk twee weken vóór tot twee maanden na de opvangdag dat uw kind er niet is. Voor ouders zijn de voorwaarden van het ruilen terug te vinden in de aanvullende algemene voorwaarden bij het contract.

### **3.10 Medische hulp**

Er zijn altijd één of meerdere medewerkers aanwezig, die opgeleid zijn tot bedrijfshulpverlener (BHV). De BHV-er volgt elk jaar een herhalingscursus. Op het informatiebord voor ouders in de gang hangt een overzicht van wie de BHV-ers zijn.

Daarnaast hebben een aantal pedagogisch medewerkers een speciaal kinder-EHBO diploma. De kinder-EHBO cursus wordt elke 2 jaar herhaald.

Indien consultatie door een arts voor een kind nodig is dan nemen we contact op met de ouders. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld als we ouders onverhoopt niet kunnen bereiken) beslist de vestigingsmanager om contact op te nemen met de huisarts van het kind. De gegevens van de huisarts staan vermeld op het kindgegevensformulier.

Soms kan het noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen. In die gevallen gaan wij naar de dichtstbijzijnde EHBO-post van het Onze Lieve Vrouwe Gasthuis of bellen we 112. Uiteraard bellen wij de ouders dan zo snel mogelijk.

### **3.11 Voertaal**

In ons kindercentrum is de voertaal Nederlands. Het beheersen van de Nederlandse taal is de eerste stap naar een succesvolle (school)loopbaan. In onze kinderverblijven wordt door alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding Nederlands gesproken en wordt een zo omvangrijk mogelijk en goed taalaanbod gerealiseerd.

### **3.12 Huisregels**

De huisregels van de vestiging zijn apart beschreven. Deze worden meegegeven bij de intake, worden regelmatig beschreven in de nieuwsbrief en hangen op het informatiebord voor de ouders in de gang.

### **3.13 Contact met scholen**

Bso Baron G.A. Tindalplein haalt de kinderen op van basisschool de Achthoek en de dependance aan de Oostelijke Handelskade. Indien er bijzonderheden zijn geweest met uw kind in de klas, wordt dit door de leerkracht overgedragen aan de pedagogisch medewerkers. Mochten wij met school informatie willen uitwisselen over uw kind, dan vragen wij u, als ouders, vooraf toestemming.

### **3.14 Vervoer**

De pedagogisch medewerkers begeleiden aankomst en vertrek van kinderen bij de bso. Dagelijks weten de pedagogisch medewerkers welk kind die dag komt en door wie het kind van de bso wordt opgehaald. Voordat de pedagogisch medewerkers de kinderen uit school ophalen zijn de voicemail en de emailaccount gecheckt en zijn bijzonderheden voor de desbetreffende dag in de agenda genoteerd. De ophaallijsten worden door de pedagogisch medewerkers bijgehouden en worden meegenomen naar de beide locaties van basisschool De Achthoek. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen op school uit de klassen. Bij het verzamelpunt in de hal wordt er gecheckt of alle kinderen die meegaan, aanwezig zijn. Dit doen we door de namen van de kinderen op te lezen en het kind antwoord als het er is. Dan lopen de kinderen naar de opvang. Als de

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



kinderen van het gebouw aan de Oostelijke Handelskade worden gehaald, lopen ze langs de Veemkade of over de Oostelijke handelskade naar de opvang. Bij storm/ slecht weer lopen ze beschut langs de winkels. Bij een door het KNMI afgegeven code rood, halen wij de kinderen op en blijven we met de kinderen, in een aan ons toebedeelde ruimte op school, totdat het weer veilig is om met de kinderen over straat te kunnen. In het handboek is een werkinstructie en het ophaalprotocol te vinden waar stapsgewijs wordt vermeld hoe de pedagogisch medewerkers en de stagiaires de procedure moeten uitvoeren.

## 4 Begeleiding

### 4.1 Wennen

Voordat een kind naar de bso komt, nodigen we hem samen met de ouders uit in de groepsruimte, om alvast kennis te komen maken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen. Toch kan de eerste dag op een bso nog een grote overgang zijn voor een kind. Daarom spreken we tijdens de kennismaking met ouders en kind af of er behoefte is aan een wenperiode en gaan we in gesprek over de individuele behoeften van het kind. Als de beroepskracht-kind-ratio dit toelaat kan een kind komen wennen voor de officiële plaatsingsdatum.

Doelen van de wen-dag(en) zijn:

1. Opbouwen van een goede relatie met het kind
2. Opbouwen van een vertrouwensrelatie met de ouders
3. Opbouwen van goede relaties van het kind met de andere kinderen
4. Veilig voelen in de leef en speelomgeving

Mocht het kind gebruik maken van een andere partou vestiging of overgaan naar een andere leeftijdsgroep dan dragen de pedagogisch medewerkers alle relevante informatie/formulieren van het kind over aan de 'nieuwe' pedagogisch medewerkers, zodat zij volledig op de hoogte zijn.

Tijdens het intakegesprek wordt samen gekeken hoe we het wennen het beste kunnen laten verlopen. De regels en de structuur van bso Baron G.A. Tindalplein worden duidelijk uitgelegd. Op een eerste wendag is het prettig als een ouder samen met het kind van school naar de opvang meeloopt. Eenmaal op de bso kan de ouder even blijven en als het goed gaat kan de ouder het kind op de bso laten en haalt hij het kind later weer op. De dagen daarna loopt het kind met ons mee naar de bso en wordt het vroeg opgehaald. Ouders zijn tijdens de wenperiode goed bereikbaar. Bij het wennen in vakantieweken worden er andere afspraken gemaakt.

### 4.2 Dagingvulling

Het programma op de bso verloopt in een ritme met dagelijks terugkerende eet- en drinkmomenten en activiteiten voor de kinderen. Zo weten de kinderen wat er gaat gebeuren en kunnen ze hier op anticiperen. Dat geeft hen een gevoel van emotionele veiligheid. Oudere kinderen hebben behoefte aan meer vrijheid. Wij zorgen ervoor dat de mate van vrijheid aansluit bij de behoeften van het kind. Waar nodig, overleggen wij met de ouders en stemmen ons handelen hierop af.

Na schooltijd halen we de kinderen uit de klassen en lopen naar de bso. Als de kinderen binnenkomen, doen ze hun jas en tas in de luizenzak, wassen ze hun handen en gaan in hun eigen stamgroep aan tafel zitten om iets te eten. De kinderen eten crackers en fruit en drinken limonade. Tijdens dit tafelmoment hebben de kinderen de gelegenheid om hun belevenissen van de dag te vertellen en krijgen ze de gelegenheid om even tot rust te komen. De pedagogisch medewerker neemt een actieve houding aan en vraagt hoe de dag van de

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



kinderen is geweest. Wanneer de kinderen klaar zijn met eten, mogen ze zelf bepalen wat ze met hun tijd doen. We bieden ook activiteiten, zoals hutten bouwen, verven of kleien aan. Aan het einde van de dag worden de kinderen opgehaald en ruimen we samen met de kinderen de ruimte op. Op woensdag worden de kinderen tussen 12.00 en 12.15 uur uit school gehaald. Na aankomst op de vestiging krijgen de kinderen aan tafel een uitgebreide lunch. Vaak wordt er samen met de kinderen gekookt en eten ze een warme maaltijd. Na de lunch worden er activiteiten door de pedagogisch medewerkers aangeboden. Dit kan binnenshuis zijn, maar ook buitenshuis. De woensdag is een langere opvangdag en dit biedt de mogelijkheid om op deze dag ook af en toe een uitstapje met de kinderen te ondernemen. Dit kan een uitstapje naar het theater zijn, maar ook een speeltuin in de buurt. Daarna verloopt het dagritme hetzelfde als op de kortere dagen.

### 4.3 Maaltijden en tussendoortjes

Eten en drinken met kinderen is een ontspannen, sociale activiteit. Bij warm weer en lichamelijke inspanning letten we er extra op dat ze voldoende drinken.

We volgen het protocol Voeding uit het kwaliteitshandboek bij het aanbieden van maaltijden en tussendoortjes. Dit voedingsbeleid is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum en voor ouders beschikbaar via onze website.

Hebben ouders bepaalde voedingswensen voor hun kind, vanwege een dieet of om culturele of religieuze redenen, dan houden we daar rekening mee.

De hieruit voortkomende voedingseisen worden door de pedagogisch medewerkers op de daarvoor bestemde formulieren gedocumenteerd en in de praktijk uitgevoerd. In het geval dat er sprake is van een specifiek dieet of medische indicatie krijgt het kind een eigen bewaartrommel (met naam) voor de voeding, waarmee risico's geminimaliseerd worden. Informatie over een verandering in het eetpatroon of dieet van een kind wordt door de pedagogisch medewerker van de basisgroep overgedragen aan de collega's zodat ieder teamlid hier van op de hoogte is. Ook wordt elke aanpassing gedocumenteerd en in het kinddossier gearhiveerd. Daarnaast is er op elke groep een zogenoemde dieet- en allergielijst aanwezig. Hierop worden de voedingseisen en aanpassingen verwerkt.

Bso Baron G.A. Tindalplein heeft een matig zoetbeleid. Uit school komend eten de kinderen maximaal 3 crackers of rijstwafels belegd met vleeswaren, (smeer)kaas, pindakaas en appelstroop, aangevuld met fruit en rauwkost. Bij het eten hebben de kinderen de keuze om water, thee of melk te drinken.

### 4.4 Traktaties

Bij vieringen mogen kinderen trakteren. Verjaardagen worden in de eigen groep gevierd. Het jarige kind wordt toegezongen, krijgt een cadeautje en mag trakteren. Aangezien er een matig zoetbeleid gehanteerd wordt, vragen we de ouders zo min mogelijk zoet te trakteren. Wij verwijzen ouders voor meer informatie over gezond trakteren naar ons voedingsbeleid dat is te vinden op de website. Voor ideeën verwijzen wij ouders door naar [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

### 4.5 Zieke kinderen

Een ziek kind voelt zich thuis het prettigst; wij kunnen de zieke veelal niet de extra zorg en aandacht geven die het nodig heeft. Als een kind zich duidelijk niet lekker voelt of verhoging lijkt te hebben, nemen we contact op met de ouders om te overleggen.

Op een enkele uitzondering na, kan een kind met een besmettelijke ziekte gewoon op de bso komen. Om te bepalen bij welke ziekte en hoe lang een kind eventueel beter thuis kan blijven, houden wij ons aan de richtlijnen van de GGD. Wij vinden het belangrijk te weten óf en om welke besmettelijke ziekte het gaat vanwege onze meldingsplicht aan de GGD. Bovendien kunnen wij dan de andere ouders van het kinderverblijf op de hoogte stellen; vooral voor zwangeren is dit van belang. Als kinderen op onze bso een besmettelijke



ziekte hebben (of als er hoofdluis heerst), dan vermelden we dat op een poster op informatiebord in de entree.

Voor meer informatie kunnen ouders terecht bij de manager van ons kinderverblijf.

#### **4.6 Medicijnen**

Ouders kunnen aan ons vragen om hun kind bepaalde geneesmiddelen toe te dienen. Dit kunnen geneesmiddelen zijn die door de huisarts of specialist zijn voorgeschreven en dus 'op recept' en op naam van het kind zijn verkregen. Daarnaast geldt dit ook voor (homeopathische) zelfzorgmiddelen, die niet 'op recept' verkregen zijn, bij apotheker en drogist. Wij kunnen alleen aan dit verzoek voldoen als het middel in de originele verpakking met originele (geen kopie) bijsluiter wordt aangeleverd óf als op het middel of op de verpakking staat aangegeven hoe het middel moet worden toegediend. Bovendien vragen we van ouders om een verklaring medicijntoediening in te vullen.

Paracetamol en overige koortsverlagende zelf zorg middelen vormen hierop een uitzondering. Koorts is een natuurlijke reactie van het lichaam ten aanzien van een virus/infectie. Door het gebruik van paracetamol wordt deze reactie onderdrukt. Bovendien kan door het gebruik van paracetamol een allergische reactie optreden (huiduitslag, galbulten). Derhalve zijn wij terughoudend met het toedienen van paracetamol om de koorts te onderdrukken. Paracetamol op de bso wordt bovendien alleen toegediend als het kind al twee keer eerder elders paracetamol heeft gehad zodat uitgesloten is dat het kind een allergische reactie krijgt. Ouders dienen, net als bij de overige medicijnen, de paracetamol zelf mee te nemen en een verklaring medicijntoediening in te vullen.

## **5 Seksuele ontwikkeling**

Peuters en kleuters kunnen heel nieuwsgierig zijn naar hun lijfje en dat van anderen. Ze worden zich bewust van de lichamelijke verschillen tussen jongens en meisjes. 'Doktertje' spelen en 'vader & moedertje' zijn favoriet in de peuter- en kleuterleeftijd. Deze spelletjes zijn een normaal onderdeel van de seksuele ontwikkeling. We verbieden het niet, maar kunnen er wel regels aan stellen en begrenzen. Bijvoorbeeld dat we voorzichtig met elkaar moeten zijn, en dat kinderen 'nee' mogen zeggen als ze iets niet prettig vinden. Ook zijn we er alert op dat er niets in lichaamsopeningen (mond, oor, neus, vagina, billen) wordt gestopt. Wij hebben hierin een observerende taak, zodat weten wat er bij de kinderen speelt. Kleuters willen alles weten. Dit geldt ook voor seksualiteit. Zwangerschap en geboorte hebben voor kleuters nog geen relatie met seksualiteit. We vinden het wel belangrijk om op hun vragen in te gaan. Dit doen we dan ook zo veel mogelijk.

Vanaf een jaar of 6 lijken kinderen minder interesse te hebben voor seksualiteit. Ze stellen minder vragen en tonen minder openlijke belangstelling voor elkaars lichaam. De ontwikkeling gaat wel gewoon door; er gebeurt nu veel meer buiten het gezichtsveld van de volwassenen. Schaamte begint een rol te spelen. De eerste verliefdheden ontstaan. Die kunnen heftige gevoelens teweegbrengen zonder dat daar seksuele gevoelens aan gekoppeld hoeven te worden. We vinden het belangrijk om open over seksualiteit te praten met kinderen, kinderen serieus te nemen en ze duidelijk antwoord op hun vragen te geven. Daarnaast willen we kinderen mee geven dat het belangrijk is om eigen grenzen aan te geven en rekening te houden met grenzen van andere kinderen.



Vanaf een jaar of 8 worden de gevoelens van verliefdheid intenser. De gevoelens van verliefdheid en lichamelijk contact worden nu ook meer aan elkaar gekoppeld. De verliefden zoeken elkaars aanwezigheid op en gaan bijvoorbeeld tegen elkaar aanzitten of lopen hand in hand. De seksuele voorkeur wordt met voorzichtige stappen verkend, hoewel dit een lang proces is. In deze leeftijdsfase worden vaak grapjes over 'homo's' gemaakt. Wij accepteren dit niet, maar gaan hierover in gesprek.

We maken geen foto's of film opnamen van blote kinderen.

## 6 Activiteitenaanbod

Bij onze buitenschoolse opvang staan plezier en lekker bezig zijn als vrijetijdsbesteding voorop. Met een breed aanbod van activiteiten en materialen dagen we de kinderen uit om te ontspannen door zich in te spannen en zo allerlei vaardigheden te ontwikkelen. Spelenderwijs, op vrijwillige basis en met groot plezier doen ze allerlei ervaringen op en komen sociale vaardigheden, cognitieve en motorische vaardigheden, fantasie en creativiteit aan bod. De kinderen kunnen zelf het initiatief nemen en daarnaast kiezen uit allerlei activiteiten die we ze aanbieden.

### 6.1 Verschillen tussen jongens en meisjes

We spelen in op de verschillende interesses en behoeften die jongens en meisjes kunnen hebben. Die verschillen hebben deels te maken met de ontwikkeling van de hersenen. De linker hersenhelft ontwikkelt zich langzamer dan de rechter. En door de invloed van het mannelijke hormoon testosteron, verloopt dat proces bij jongens langzamer. Daarom hebben zij meer behoefte aan grof motorische bewegingen, waarbij ze letterlijk de ruimte nodig hebben. Ze kunnen al snel hun interesse verliezen bij activiteiten die een beroep doen op hun fijne motoriek. De ontwikkeling van de fijne motoriek verloopt bij meisjes sneller; daarom zal hun spanningsboog bij dergelijke activiteiten groter zijn dan bij jongens. Om dezelfde reden uiten jongens zich veelal fysieker en stoeien daarom graag met elkaar. We kijken naar het individuele kind en sluiten aan op zijn/haar behoefte ongeacht of het een jongen of een meisje is. Ieder kind krijgt de ruimte die het nodig heeft.

### 6.2 Vallen en opstaan

Wij geven kinderen de ruimte situaties te oefenen en ervaren te leren. Dit gebeurt soms letterlijk met vallen en opstaan. Kinderen leren zo risico's in te schatten. Spelen zonder risico kan niet, uiteraard begeleiden wij de kinderen hierin.

### 6.3 Meer van hetzelfde

Kinderen willen soms gedurende langere tijd achter elkaar met dezelfde activiteit bezig zijn. Bijvoorbeeld de hele week met kapla of met dinosaurussen spelen. Zo vergroten ze hun concentratie en verdiepen met fantasie hun spel. Alle ervaringen krijgen de tijd om in de hersenen te worden opgeslagen. We geven kinderen die langere tijd met een zelfde activiteit bezig willen zijn daarvoor de gelegenheid en tijd.

### 6.4 Het doen telt

Voor alle kinderen geldt dat het eindresultaat van hun activiteit niet belangrijk is, maar de weg ernaar toe. Die weg bestaat uit uitproberen en ervaringen opdoen. Zo is het bijvoorbeeld een enorme ervaring als een kind zelfstandig aan de hand van een recept cakejes bakt. Dat vergroot zijn zelfvertrouwen en zelfstandigheid.



## 6.5 Zelfredzaamheid

Binnen de buitenschoolse opvang zijn zelfstandigheid en zelfredzaamheid sleutelwoorden. De kinderen krijgen, aansluitend bij hun leeftijd, meer vrijheden. Vanaf achtjarige leeftijd kan een zelfstandigheidcontract worden afgesloten. Dit contract wordt tussen vestiging, ouder en kind gesloten. Aan de hand hiervan kan het kind zelfstandig een aantal (handige) activiteiten ondernemen zoals van de buitenschoolse opvang naar school en terug lopen. Of een boodschap doen, bij een vriendje of gewoon buiten spelen. De afspraken die met ouders en kind gemaakt kunnen worden zijn afhankelijk van de vestiging en haar omgeving. Uiteraard wordt dit contract afgesloten op het moment dat het kind er ook echt aan toe is.

Bij bso Baron G.A. Tindalplein laten we de kinderen zoveel mogelijk zelf doen. We stimuleren de kinderen om zelf hun cracker te smeren, zelf hun veters te strikken of jas dicht te doen. Als dit niet lukt, geven we de kinderen mondeling aanwijzingen en prijzen we hen als het wel lukt. Soms is een helpende hand van een pedagogisch medewerker nodig om het kind te helpen.

## 6.6 Opbouw activiteiten

Het activiteitenaanbod werken we uit volgens pijlers:

### Vrije activiteiten

Kinderen kunnen op eigen initiatief, zelfstandig aan de slag met het aanwezige spel of creatief materiaal, dat op de bso aanwezig is. Het zij alleen of samen in een groepje. Het spelmateriaal is uitdagend en toegespitst op de leeftijdsgroep. Om het samen spelen te stimuleren, hebben we veel spelmaterialen dat hiertoe uitnodigt.

### Open activiteiten

Wij bieden activiteiten aan. Het kind kiest of het hieraan deelneemt, of iets anders gaat doen. Het aanbod is flexibel en biedt kinderen de ruimte om zelf met initiatieven te komen voor activiteiten of met een eigen inbreng te hebben in de aanpak. Het kan daarom gebeuren dat een door ons voorbereide open activiteit een andere wending krijgt en uiteindelijk wordt afgesloten met bijvoorbeeld een heel ander spel.

## 6.7 Verhalen

Luisteren naar een verhaal, benoemen waar het over gaat en wat je ervan vindt, stimuleert de taalontwikkeling; de woordenschat wordt groter. Voorlezen is ook vaak een groepsactiviteit; kinderen en pedagogisch medewerkers nemen de beurt en luisteren naar elkaar. Kinderen kunnen ook zelf een boek lezen; dat prikkelt niet alleen hun fantasie, maar kan ook een fijn rustmoment zijn.

## 6.8 Uitstapjes

We maken onder andere uitstapjes tijdens de vakanties. Dat vergroot de wereld van de kinderen; ze doen zo weer nieuwe ervaringen op.

Tijdens uitstapjes gelden de veiligheidsvoorwaarden zoals beschreven in het kwaliteitshandboek. Voordat we met de kinderen op stap gaan, nemen we eerst de regels door. We lopen rustig op straat en houden rekening met andere mensen. We wachten bij de stoeprand en steken pas over als de pedagogisch medewerker aangeeft dat er overgestoken kan worden. Als we met het openbaar vervoer gaan, stapt er eerst een pedagogisch medewerker in, dan de groep kinderen en als laatste stapt de laatste pedagogisch medewerker in. We zorgen ervoor dat de kinderen zoveel mogelijk bij elkaar zitten of staan.



## 6.9 Buitenspelen

Buitenspelen doen we zoveel mogelijk iedere dag. Daar hebben kinderen letterlijk de ruimte voor grof motorische bewegingen en kunnen ze zich uitleven: klimmen en klauteren, rennen en fietsen. Buiten worden ook activiteiten aangeboden als sport en spel en onderzoeken van de natuur.

De aangrenzende buitenspeelplaats met klimtoestel, zandbak en door houten balken afgebakende gebieden, biedt de kinderen uitdaging en mogelijkheid om druk en rustiger buitenspel naast elkaar te spelen. Op de langere middagen en in vakanties gaan de pedagogisch medewerkers met de kinderen naar andere speelplekken in de buurt.

## 6.10 Natuur & milieu

Kinderen krijgen hun normen en waarden overgedragen door hun directe verzorgers. Wij hebben dus een voorbeeldfunctie, ook ten aanzien van het milieu.

Vooraf de kennismaking met de natuur staat voorop, zodat kinderen deze leren waarderen. De pedagogisch medewerkers zullen de kinderen hiertoe bewust bij de natuur betrekken. De aandacht voor het milieu zal vanuit dit standpunt op een speelse manier en vanuit een voorbeeldfunctie worden meegenomen.

Voorbeelden om kinderen bij de natuur te betrekken:

- Aandacht voor de seizoenen, bijvoorbeeld door de aankleding van het lokaal, door creatieve activiteiten.
- Buiten spelen in alle jaargetijden.
- Werken met plantjes en zaadjes. Het maken van een kindertuin.
- Aandacht voor diverse diersoorten, door voorlezen en bezoek kinderboerderij.
- Bewust omgaan met dieren als slakken en lieveheersbeestjes.

Voorbeelden om kinderen bij het milieu te betrekken:

- Mee laten helpen bij het opruimen van papier/glas op het kinderverblijf in de daarvoor bestemde bakken.
- Geen afval op straat (laten) gooien.
- Zuinig leren omgaan met water bij het handen wassen.
- Kosteloos materiaal gebruiken.
- (Tekening)papier optimaal gebruiken.

## 6.11 Creativiteit

We geven ruim baan aan de creativiteit van kinderen door bij elke activiteit de inbreng van kinderen een grote rol te laten spelen. We stimuleren hun creatieve proces door activiteiten aan te bieden die niet van tevoren zijn ingevuld of waar niet aan de hand van een voorbeeld wordt toegewerkt naar een bepaald eindresultaat. Spelenderwijs en in gesprek met kinderen komt er iets tot stand. Het gaat niet om het eindresultaat maar om het proces.

We maken gebruik van de eigen creatieve oplossingen die kinderen hebben, zowel in het spel als tijdens een knutselactiviteit. We geven kinderen de ruimte allerhande materiaal op hun eigen wijze te gebruiken. Zo wordt het materiaal optimaal onderzocht. Wij voegen hoogstens een element toe aan de activiteit, maar schrijven niets voor en laten kinderen bepalen wat ze met het materiaal doen.

## 6.12 Gebruik televisie en computer

Kinderen komen al heel jong in aanraking met televisie en computer. Partou gaat daar zorgvuldig mee om en heeft een multimedia wijzer ontwikkeld. Wilt u meer hierover weten vraag naar de folder 'multimedia bij Partou'.

We gebruiken de kijkwijzer, zodat we weten of een film/ spelletje geschikt is voor welke leeftijd. In de vakantie kijken we met de kinderen soms een film. We zorgen dat de inhoud aansluit op de belevingswereld van de kinderen.





### **6.13 Muziek**

We luisteren naar verschillende soorten muziek met de kinderen en praten er over. Bijvoorbeeld klassiek, modern, muziek uit verschillende landen. BSO Baron G.A. Tindalplein heeft verschillende muziekinstrumenten die de kinderen kunnen pakken en muziek mee kunnen maken. De pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om met elkaar muziek te maken.

### **6.14 Huiswerk**

Bso Baron G.A. Tindalplein vindt het belangrijk dat kinderen ook vrije tijd hebben en de mogelijkheid hebben om te spelen. Als kinderen huiswerk mee hebben en ze willen dit maken in de tijd dat ze op de bso zijn, dan creëren we daar ruimte voor. Als kinderen hulp vragen bij het huiswerk maken, dan nemen we de tijd, mits de groep het toe laat, om te helpen.

### **6.15 Vakantieactiviteiten**

Tijdens de vakantie wanneer de kinderen een hele dag aanwezig zijn, zorgen we voor een afwisselend programma. We ondernemen in de vakanties veel activiteiten zoals uitstapjes naar een speeltuin, Artis, een museum of het theater. Tijdens de uitstapjes volgen wij de richtlijnen die beschreven staan in ons kwaliteitshandboek. Ook als we op de vestiging blijven organiseren we veel, bijvoorbeeld een sport- en speldag, verschillende workshops of knutselactiviteiten. Voorafgaand aan de vakantie wordt aan de ouders een activiteitenprogramma gemaaild. Hierin is te zien welke activiteiten er gepland zijn. Ook staat op het programma het mobiele nummer waarop we tijdens uitstapjes te bereiken zijn.

## **7 Sfeer op de groep**

Sfeer is belangrijk op de groep. Een goede sfeer draagt bij aan het gevoel van emotionele veiligheid. Dat is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om zich te kunnen ontwikkelen. In dit hoofdstuk worden de aspecten beschreven die van invloed zijn op de sfeer.

### **7.1 Ruimte: indeling en aankleding**

Naast de twee groepsruimten zijn de entree, de knutselruimte en het schoolplein van basisschool De Achthoek belangrijk. In de entree zijn de kapstokken. De entree wordt ook gebruikt om op de muziekinstrumenten te spelen. Het is ook een geschikte plek om na het oefenen een concert te geven aan de andere kinderen. Hierdoor blijft er in de groepsruimte voldoende gelegenheid voor rustigere activiteiten. Het aangrenzende schoolplein met een klimtoestel, zandbak en de, door houten balken, afgebakende gebieden, biedt de kinderen uitdaging en mogelijkheid om druk en rustiger buitenspel naast elkaar te spelen.

In de groepsruimten zijn speelhoeken gecreëerd, waarvan de functie herkenbaar is voor de kinderen. Constructiemateriaal, blokken en kapla staan in de bouwhoek. Rustig op de bank een boekje lezen kan ook. De leeshoek is op een plaats in de groepsruimte waar geen druk spel gespeeld wordt.

Er is een aantal regels en afspraken over het gebruik van de ruimten en de materialen, zoals:

- Rennen mag buiten
- Voetballen mag buiten
- Voordat je met iets anders gaat spelen, ruim je eerst op

Het spelmateriaal is uitdagend, fantasierijk en past bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Wij dragen waar mogelijk samen met de kinderen, verantwoordelijkheid voor de verzorging, uitstraling en aankleding van de groep. We leren kinderen om op te ruimen waarmee ze gespeeld hebben. Hiermee stimuleren wij de zelfstandigheid, participatie, het groepsgevoel en het verantwoordelijkheidsgevoel. Bovendien blijven ruimtes zo overzichtelijk en voorkomen we dat kinderen overprikkeld raken.



Een overprikkeld kind komt moeilijker tot spel, omdat er steeds iets nieuws is wat zijn aandacht vraagt. We vinden geconcentreerd spelen belangrijk, omdat spelen de manier is waarop kinderen leren. Door het uitdagende spelmateriaal, het gevoel van herkenning en de veiligheid van de vaste (stam)groepsruimte stellen we kinderen in staat zich op allerlei gebieden te ontwikkelen.

## 7.2 Bijzondere momenten

Aan bepaalde gebeurtenissen in het leven van het kind besteden we bijzondere aandacht. We vieren verjaardagen en nemen afscheid van een kind dat overgaat naar een volgende groep. We besteden ook aandacht aan feesten en feestdagen vanuit de culturele achtergrond van de kinderen op onze groep. Een bijzonder moment kan ook een verdrietige gebeurtenis zijn, zoals het overlijden van een opa of oma. We besteden hier aandacht aan, afgestemd op de behoefte van het betreffende kind en de andere kinderen in de groep.

Elk feestje kent zijn eigen, vaste rituelen, die ervoor zorgen dat de kinderen weten wat er komen gaat. Zo ervaren ze een gevoel van zekerheid en veiligheid.

We vinden het ook belangrijk om bijzondere aandacht te besteden aan het afscheidsfeestje; het kind kan een periode afsluiten en aan een nieuw 'avontuur' beginnen. Hij neemt afscheid van de oude groep, van de groepsgenootjes en de pedagogisch medewerkers en van gebruiken en gewoonten. Ook voor de 'achterblijvers' is afscheid nemen belangrijk. Zij missen immers een groepsgenootje. Door steeds dezelfde rituelen terug te laten komen, worden kinderen gesteund en begeleid in het zetten van de volgende stap. De betrokkenheid van de kinderen onderling speelt bij de bijzondere momenten een belangrijke rol. Samenwerken, rekening houden met elkaar en respect hebben voor anderen zijn allemaal aspecten van betrokkenheid die aan bod komen. Vanuit die betrokkenheid besteden we bijvoorbeeld ook speciale aandacht aan een kind dat een broertje of zusje heeft gekregen, of een kind dat er niet bij kan zijn omdat hij ziek is. Sensitiviteit is een belangrijke attitude van pedagogisch medewerkers. Wij stellen ons sensitief op en maken vanuit betrokkenheid de kinderen sociaal attent op elkaar. We hebben aandacht voor het individuele kind en voor de groep. Wij herkennen en benoemen emoties en zorgen voor een ontspannen en vrolijke sfeer.

## 7.3 Belonen en corrigeren

Wij belonen positief en gewenst gedrag van kinderen zoveel mogelijk met een compliment. Uitgangspunt hierbij is dat een kind meer leert van belonen dan van corrigeren. Wij spreken kinderen aan op hun gedrag, niet op wat of hoe ze zijn. Als er sprake is van ongewenst of lastig gedrag, dan zullen we proberen te achterhalen wat de reden hiervan is. Wij staan open voor deze achterliggende gevoelens, zodat we het negatieve gedrag kunnen ombuigen naar positief gedrag.

Als kinderen in een conflictsituatie komen, grijpen we niet direct in. We stellen ze in staat de situatie zelf op te lossen, omdat dat belangrijk is voor hun ontwikkeling naar zelfstandigheid. We ondersteunen hen als ze er zelf niet uitkomen of als de veiligheid (fysiek en of emotioneel) in gevaar komt.

We brengen de ouders op de hoogte als zij hun kind komen ophalen. We lichten ze in over de voorgevallen situatie en over hoe de pedagogisch medewerker gehandeld heeft. Bij herhaling van gedrag dat tot conflicten leidt, bespreken we met de ouder of ze dit herkennen, hoe zij ermee omgaan en hoe we gezamenlijk met dit gedrag omgaan.

Wij handelen bij een conflictsituatie volgens het stappenplan dat staat beschreven in de werkinstructie 'Corrigeren en conflicthantering'.

## 7.4 Kinderparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelf keuzes kunnen maken. Kinderparticipatie is daarom essentieel voor onze manier van werken. We volgen daartoe zoveel mogelijk de behoeftes en initiatieven van het kind. Dit betekent o.a. dat kinderen ideeën kunnen aandragen voor activiteiten. Tijdens kringmomenten praten we



regelmatig over allerlei zaken die de bso aangaan. Zoals: regels, welke spelletjes ze leuk vinden, omgang met elkaar. Bij het samenstellen van het activiteitenaanbod en de aanschaf van materiaal, hebben de kinderen natuurlijk een stem. We luisteren goed naar hun behoefte en meningen en kijken daarbij naar de mogelijkheden in plaats van de onmogelijkheden.

Wij ondersteunen kinderen in het kenbaar maken van hun wensen en creëren een sfeer waarin zij zich veilig voelen. We ontvangen hun initiatieven en spelen hierop in. We helpen kinderen keuzes te maken als ze dit moeilijk vinden. We stemmen onze manier van handelen telkens af op het ontwikkelingsniveau van het individuele kind en hanteren daarbij heel bewust de interactieprincipes.

## 7.5 Regels en afspraken

Binnen elke groep gelden er regels en afspraken die de sociale ontwikkeling ondersteunen en daarnaast zorgen voor een emotioneel veilige omgeving. We stellen zoveel mogelijk in samenspraak met de kinderen de (gedrags)regels op over hoe we met elkaar omgegaan en hoe we samen zorgen voor de groepsruimte. Daar horen ook de eventuele consequenties bij voor kinderen die zich hieraan niet houden. We stimuleren de sociale competenties van de kinderen en leren hen waarden en normen door rekening te (leren) houden met elkaar en door te (leren) omgaan met elkaar.

Ook maken we afspraken met de ouders over wat hun kind wel of niet zelfstandig mag. Bijvoorbeeld zelfstandig naar huis of de sportvereniging gaan.

## 7.6 Pesten

Bij pestgedrag handelen we zoals beschreven staat in het protocol 'Omgaan met pesten'. Dit protocol is opgesteld volgens de methode 'no blame'. Dat wil zeggen, het gaat ons niet om de schuldvraag, maar om het pesten te stoppen. We doen nadrukkelijk een appèl op het inlevingsvermogen van de pester en de eventuele meelopers. We gaan met zowel de pester als de gepeste in gesprek, maar ook met de omstanders als dit een terugkerend patroon is. We vragen naar het waarom van wat er is gebeurd en hoe beiden (pester en gepeste) zich hierbij voelen. We maken de omstanders duidelijk dat zij medeverantwoordelijk zijn. We bespreken met ze hoe het werkt, en dat als zij zich anders op stellen – namelijk het gedrag van de pester afkeuren- zij dit patroon kunnen doorbreken.

Als een kind (of de ouders van dat kind) aangeeft dat het gepest wordt op de bso, nemen we dit altijd serieus. Door zorgvuldige observatie en gesprekken met kinderen en de ouders van het kind dat wordt gepest, én de 'pesters', zullen wij proberen te achterhalen wat er binnen de groep kinderen speelt.

Uitgangspunt is dat wij actief luisteren en niet bevooroordeeld zijn. Ons doel is een warme, liefdevolle en geborgen omgeving bieden waarin alle kinderen zich emotioneel veilig voelen.

## 7.7 Vriendjes

De kinderen mogen incidenteel een vriendje of vriendinnetje meenemen. Dit wordt van te voren overlegd tussen ons en de ouders. De mogelijkheden zijn afhankelijk van de bezetting. Als er een vriendje of vriendinnetje meekomt worden de belangrijkste (contact)gegevens genoteerd op de aanwezigheidslijst. Voor kinderen is het fijn om een keer bij hun vriendje of vriendinnetje op de andere groep te eten. Dit kan alleen als de groeps grootte niet overschreden wordt.



## 8 Oudercontacten

### 8.1 Het doel

Het doel van de oudercontacten is om een vertrouwensband en een goede samenwerking op te bouwen en ervoor te zorgen dat de twee opvoedomgevingen, thuis en de bso, goed op elkaar zijn afgestemd. Dat vereist zoveel mogelijk afstemming tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. We leren de kinderen goed kennen en wisselen ervaringen en aanpak uit.

### 8.2 Breng- en haalmomenten

Op de buitenschoolse opvang spreken wij de ouders voornamelijk bij het ophalen. We vertellen ze dan hoe de middag is verlopen en hoe het kind de middag heeft beleefd.

Als er bijzonderheden zijn, bespreken we die ook. Bijvoorbeeld als we merken dat het kind meer vrijheid aan zou kunnen.

Natuurlijk bieden we ouders altijd de gelegenheid om een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek. Dit kan op ons initiatief of op initiatief van de ouders (zie ook Oudergesprekken).

Tijdens vakantie of studiedagen zullen wij 's ochtends vragen of er bijzonderheden zijn. Kortom: wij vragen om informatie die van belang is om de initiatieven van een kind beter te begrijpen en hem zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

Als ouders hun kind niet zelf komen halen, dienen ze dit van te voren te laten weten. Uit veiligheidsoverwegingen geven wij kinderen niet zonder toestemming van de ouders mee aan een derde. Om diezelfde reden kunnen kinderen alleen opgehaald worden door iemand boven de 12 jaar.

BSO Baron G.A. Tindalplein is een vestiging waar vooral kinderen in de leeftijd 4- 7 jaar opgevangen worden. Zelfstandig naar huis gaan zal niet zo vaak voorkomen, maar wel af en toe. Dit bespreken we dan met de ouders. Ouders geven dit aan op het zelfstandigheidscontract. Wij hebben een lijst waarop bijgehouden wordt wie er zelfstandig naar huis toe mag. Bij bijzonderheden van de dag zorgen we dat dit telefonisch besproken wordt met de ouders.

### 8.3 Gesprekken

#### Intakegesprek

Wanneer een kind definitief geplaatst is op de bso, nodigen we de ouder uit voor een kennismakings-/intakegesprek. Dat doet de manager of een van onze pedagogische medewerkers. Bij voorkeur is hierbij ook het kind aanwezig. Tijdens dit gesprek wisselen we informatie uit en kan het kind alvast kennismaken met groepsgenootjes en groepsleiding. Tevens wordt het kindgegevensformulier ingevuld en kunnen ouders aangeven voor welke zaken zij toestemming verlenen, zoals het maken van foto's.

In de eerste periode is er dagelijks een uitgebreide overdracht over hoe de dag van het kind is gegaan.

#### Oudergesprek

Wij nodigen de ouders 1x per jaar uit voor een oudergesprek om bijzonderheden van het kind door te spreken. De mentor observeert een kind dagelijks en minimaal een keer per jaar aan de hand van een observatieformulier. De mentor nodigt de ouders uit om dit verslag te bespreken tijdens een gesprek. Dit observatieformulier geeft een systematisch beeld van de ontwikkeling van een kind. Rond de verjaardag van een kind observeren we de kinderen en hebben we een oudergesprek. Dat doen we aan de hand van het observatieformulier. Er kunnen ook andere momenten aanleidingen zijn voor een oudergesprek, zowel op initiatief van de ouders als van een van onze pedagogisch medewerkers.



## 8.4 Schriftelijke informatie

### Digitaal communicatieplatform 'Mijn Kind'

Op onze vestiging maken we gebruik van het digitale platform 'Mijn Kind'. Via een I-pad communiceren we met ouders over de belevenissen van de kinderen op de groep. De berichten kunnen worden aangevuld met foto's van de activiteiten. Het platform kan ook gebruikt worden voor vragen en mededelingen aan ouders. Ouders krijgen toegang met persoonlijke inloggegevens, via een button op onze website of de *Mijn Kind* app op hun telefoon of tablet. Zij kunnen de berichten en foto's direct na plaatsing zien, hierop reageren en zelf een bericht of foto plaatsen.

Als ouders hun account voor *Mijn Kind* activeren, geven zij wel of geen toestemming voor het fotograferen van hun kind voor dit platform. Deze keuze is te allen tijde te wijzigen.

Meer informatie over het platform en de beveiliging van de gegevens kunnen ouders teruglezen op [partou.nl/mijnkind](http://partou.nl/mijnkind)

Alle aandachtspunten voor het werken met de I-pad en communiceren via het platform zijn te vinden in de 'app werkinstructies' op de I-pad. De 'wegwijs app' op de I-pad geeft uitleg over de verschillende functionaliteiten van het platform.

### Nieuwsbrief

Elke vier tot zes weken komt er een nieuwsbrief van BSO Baron G.A. Tindalplein met de laatste informatie over de groep zoals personele bezetting, verlof, vakantie. Daarnaast staat hier informatie over feesten, activiteiten, nieuwe huisregels en mededelingen, etc. We gebruiken uw e-mailadres om de nieuwsbrief digitaal te versturen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan horen wij dit graag.

## 8.5 Oudercontact momenten

Naast de dagelijkse overdracht en jaarlijkse observatiegesprekken, is er jaarlijks een ouderbijeenkomst. Dit kan bestaan uit een ouderavond of een kerst/nieuwjaarsborrel. De ouders nemen dan een hapje mee en wij zorgen voor een drankje.

## 8.6 Website

Op [www.partou.nl](http://www.partou.nl) hebben we onze eigen pagina's. Sommige pagina's zijn openbaar en geven feitelijke informatie over onze bso (aantal groepen, openingstijden enz.). Daarnaast ontvangen ouders via het digitale communicatieplatform 'Mijn Kind', een afgeschermd omgeving, berichten en foto's over de belevenissen van hun kinderen op het kinderverblijf. Zij krijgen toegang tot dit platform via een button op onze website of via een app op hun telefoon of tablet.

## 8.7 Oudercommissie

De oudercommissie van ons kinderverblijf behartigt de belangen van kinderen en ouders van onze vestiging, bevordert de communicatie tussen de ouders en de medewerkers en adviseert over onder meer voeding, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, veiligheid en gezondheid binnen het kinderverblijf. De bevoegdheden, samenstelling, benoeming en verkiezing verlopen volgens het Reglement Oudercommissies.

De oudercommissie vergadert minimaal viermaal per jaar samen met de vestigingsmanager. Vooraf wordt de agenda opgesteld door de leden van de OC en vragen zij of er nog onder de ouders onderwerpen leven die besproken kunnen worden. Er wordt van iedere vergadering notulen/ lijst van actiepunten gemaakt die terug te vinden zijn op het informatiebord en in de nieuwsbrief.

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



## 8.8 Exit enquête

Als de kindplaats is beëindigd, ontvangen ouders een exit enquête met vragen over hun ervaringen met ons kinderverblijf. Deze evaluatie kan input zijn voor verbeteracties.

# 9 Borging van de kwaliteit

Onze bso is onderdeel van de landelijke organisatie Partou. Partou is een 'formule' bedrijf. Dat betekent dat alle kinderverblijven van Partou weliswaar onderling kunnen verschillen (bijvoorbeeld in gebouw, inrichting, personeelssamenstelling), maar altijd binnen centrale kaders. Die gelden o.a. voor het pedagogisch beleid en de kwaliteit van de dienstverlening. Deze zaken zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek van Partou. Dit geeft ouders de zekerheid dat alle pedagogisch medewerkers op dezelfde deskundige wijze werken en dat de kwaliteit van de opvang is gewaarborgd.

## 9.1 Personeel en opleiding

Alle pedagogisch medewerkers in ons team zijn gekwalificeerd. De kwalificatie-eisen om als pedagogisch medewerker te mogen werken zijn vastgelegd in de CAO Kinderopvang. Deze cao is op [www.partou.nl](http://www.partou.nl) te vinden voor ouders.

Regelmatig worden wij op de groep ondersteund door stagiaires. Zij volgen de opleiding PW3, PW4 of Helpende Welzijn. De stagiaires bieden ondersteuning bij de verzorging van kinderen, bij de uitvoering van activiteiten, maar hebben niet de eindverantwoordelijkheid. Ook zijn er werknemers die een werk-/leertraject volgen, deze werknemers krijgen gedurende de opleiding steeds meer verantwoordelijkheden. In het BPV-beleidsplan is vastgelegd wanneer een werknemer die een werk-/leertraject volgt bepaalde taken mag uitvoeren. Het BPV-beleidsplan is in te zien op de vestiging.

Werknemers die een werk-/leertraject volgen en stagiaires worden ingezet conform de eisen zoals deze zijn beschreven in de CAO Kinderopvang.

## 9.2 Ondersteuning op de groep door andere volwassenen

In principe maken wij geen gebruik van vrijwilligers. Voor extra activiteiten zoals een workshop, trekken we uitsluitend gediplomeerde krachten aan. Zij moeten net als iedereen die in de kinderopvang werkt een zogenaamde Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen voordat ze hun activiteiten bij ons starten.

## 9.3 Werkinstructies/protocollen

Het algemeen pedagogisch beleid is onderdeel van het kwaliteitshandboek van Partou. Naast het algemeen pedagogisch beleid zijn hier ook allerlei werkinstructies en protocollen in opgenomen, bedoeld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen en de kwaliteit van de leefomgeving op de bso zo goed mogelijk te borgen. Zo zijn er instructies en (veiligheids)eisen bij het ondernemen van een uitstapje en hoe we omgaan met pesten. Deze werkinstructies en protocollen worden continue geëvalueerd en bijgesteld. Niet alleen door aanpassingen van richtlijnen door bijvoorbeeld de GGD of het Voedingscentrum, maar ook door reacties van de pedagogisch medewerkers, managers en ouders.

## 9.4 Niet tevreden? Vertel 't ons.

Goede samenwerking tussen ouders en medewerkers is in het belang van het welzijn van de kinderen. Daar zetten wij ons van harte voor in. Het kan voorkomen dat u van mening verschilt met een medewerker of ergens ontevreden over bent. Wij vragen u dit bespreken met de betreffende medewerker of met de vestigingsmanager.

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



Klachten worden afgehandeld conform hoofdstuk 1.4.7 Klachten van het kwaliteitshandboek van Partou. Het klachtenreglement is voor ouders beschikbaar op onze website.

## 9.5 Observatie welbevinden

Kinderen moeten zich voor alles prettig en op hun gemak bij ons voelen. Daarom staan we regelmatig stil bij de vraag of kinderen zich welbevinden. Welbevinden is immers een belangrijke voorwaarde om je goed te kunnen ontwikkelen. We maken daarbij gebruik van observatieformulieren, als ondersteuning. Minimaal eenmaal per jaar observeren we aan de hand van de observatielijst het gedrag/welbevinden van elk kind. De bevindingen vullen we in op het observatieformulier. In de observatie welbevinden voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, is een evaluatie opgenomen die de kinderen (evt. met behulp van de pedagogisch medewerker) zelf mogen invullen. In dit evaluatieformulier met als titel: 'jouw mening is belangrijk' wordt aan het kind gevraagd om een mening te geven hoe zij de BSO ervaren.

Per kind bespreken onze pedagogisch medewerkers en de manager de [observatieformulieren](#) en worden er zo nodig acties tot verbetering in gang gezet. Tijdens het oudergesprek bespreken we de formulieren en acties met de ouders.

Overigens wordt de privacy van kinderen en ouders beschermd, en worden de formulieren in een afgesloten kast bewaard en na twee jaar vernietigd.

Deze observatie is voor onze pedagogisch medewerkers een aanvullende werkwijze om nog meer inzicht te krijgen in de ervaringen van de kinderen waarmee zij dagelijks omgaan en de wijze waarop zij ze zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

### Als de ontwikkeling van een kind anders verloopt

Niet altijd verloopt de ontwikkeling van een kind volgens verwachting. Soms krijgen we ook te maken met gedragsproblemen, ontwikkelingsstoornissen, lichamelijke of verstandelijke beperkingen.

Wij hebben samen met de ouders een signalerende rol, maar kunnen niet diagnosticeren. Zodra onze pedagogisch medewerkers zich zorgen maken, wordt dit met de ouders besproken. Wij horen het ook graag van de ouders als die zich zorgen maken. Samen zullen we dan bekijken hoe de zorgen kunnen worden weggenomen en hoe het kind extra kan worden ondersteund en gestimuleerd in zijn ontwikkeling.

Ons uitgangspunt is altijd het welbevinden van het kind. We kunnen niet altijd de zorg en aandacht bieden die een kind nodig heeft. Soms komen we tot de conclusie dat een kind niet op zijn plek is bij ons. Wij stellen onszelf daarom altijd de vraag: "Is de plek bij ons op de opvang de beste plek voor het kind?" Vanuit dat oogpunt bekijken we ook of we kinderen met een beperking of ontwikkelingsproblemen goede opvang kunnen bieden. Wat de mogelijkheden zijn hangt echter altijd af van de specifieke situatie.

## 9.6 Analyse van de pedagogische kwaliteit

Wij analyseren jaarlijks de pedagogische kwaliteit van onze vestiging. Hiervoor gebruiken we de observatielijst kwaliteit van de leefomgeving. Naar aanleiding van de resultaten hiervan stellen we verbeterpunten vast die we opnemen in ons jaarplan. De resultaten van de analyse van de pedagogische kwaliteit wordt besproken met de oudercommissie.

## 9.7 Veiligheid en gezondheid

Op onze vestiging zijn alle veiligheid- en gezondheidsfactoren in kaart gebracht. Deze, en eventuele nieuwe factoren, worden jaarlijks beoordeeld op basis van de methoden van Stichting Consument en Veiligheid, het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid en de digitale risicomonitor.

Deze zogenaamde risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling,

Eigenaar	Versie basiswerkplan
afd. Kwaliteit & Processen	maart 2015
Vestigingsnaam	Laatste wijziging vestigingsspecifieke inhoud
Partou BSO Baron G.A. Tindalplein 12	oktober 2017
Bestandsnaam basiswerkplan	
F2.18 Pedagogisch werkplan bso	



botsen, stoten, steken en snijden. Bij de risico-inventarisatie gezondheid wordt gekeken naar ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De oudercommissie brengt advies uit op het gevoerde beleid ten aanzien van de risico-inventarisaties en de plannen van aanpak.

De risico-inventarisatie gaat uit van normen én van het (soms onvoorspelbare) gedrag van kinderen. Jaarlijks stelt de GGD vast of deze inventarisatie en de hieraan gekoppelde evaluatie op de juiste wijze en volledig is uitgevoerd. De risico-inventarisatie en een afschrift van het inspectierapport van de GGD liggen op onze vestiging ter inzage. Het inspectierapport is ook te vinden via de vestigingspagina's.

## **9.8 Deskundigheidsbevordering**

Zoals benoemd in het algemeen pedagogisch beleidsplan worden onze pedagogisch medewerkers op verschillende manieren ondersteund. Die ondersteuning is afgestemd op de individuele behoefte van elke pedagogisch medewerker. Interactiebegeleiding neemt daarbij een belangrijke plek in, omdat de interactieprincipes de basis vormen van ons pedagogisch handelen. Structureel krijgen pedagogisch medewerkers interactiebegeleiding in contact met kinderen. Daarnaast worden er verschillende pedagogische verdiepingscursussen aangeboden voor pedagogisch medewerkers en vestigingsmanagers, afgestemd op de behoefte van de vestiging.